

Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL" – Avviso pubblico N. 2

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Scheda Informativa delle attività formative
Profilo di qualificazione del RRPQ

Denominazione Profilo	Assistente Familiare
Codice profilo	56121
Settore	Servizi Socio-Sanitari
Livello EQF	2
Ambito di attività	Produzione di beni e servizi
Competenze certificate	2
Durata complessiva	200 ore
<i>di cui aula</i>	126 ore
<i>di cui WBL</i>	74 ore
% FaD	50% delle ore teoriche d'aula
Sede di realizzazione	Viale Monastir 102, cap. 09122 Cagliari

Requisiti di accesso

ver

Essere cittadini residenti/domiciliati nella Regione Autonoma Sardegna, che abbiano compiuto 18 anni e abbiano assolto l'obbligo di istruzione.

Contesto di esercizio

L'Assistente familiare svolge attività di primo livello assistenziale in situazioni domestiche per lo più di tipo alberghiero, garantendo una presenza di vigilanza e di prima assistenza a soggetti fragili, prevalentemente anziani, caratterizzati da parziale autonomia e da necessità di supporto per il mantenimento delle proprie funzioni ed esigenze primarie di vita. In particolare svolge attività finalizzate a presidiare l'unità di vita della persona assistita, soddisfacendone i bisogni primari e promuovendone una condizione di benessere e autonomia, con particolare attenzione alla vita di relazione.

Descrizione della figura professionale

L'Assistente familiare svolge il proprio lavoro con contratto di collaborazione domestica alle dipendenze della famiglia, in regime di convivenza. Eventualmente fornisce prestazioni orarie presso strutture ospedaliere qualora l'assistito venga temporaneamente ricoverato. Assiste nelle attività della vita quotidiana una persona non autosufficiente fragile, temporaneamente o permanentemente priva di autonomia o con autonomia limitata. Il suo ruolo consiste nel facilitare o sostituirsi nelle attività di pulizia e igiene della persona, pulizia e igiene della casa, sorveglianza e compagnia, spesa e commissioni. Accompagna, inoltre, la persona e la supporta nelle attività quotidiane che si svolgono all'esterno. Se delegato da un familiare o dalla persona stessa, l'assistente può svolgere anche quelle prestazioni che competono al familiare, come la gestione di soldi per conto dell'anziano. Per quest'ultima attività, l'assistente opera con la diretta supervisione del familiare o persona di riferimento che è legalmente responsabile e della cura del soggetto assistito.

Così come specificato nella nota del Direttore del Servizio Programmazione Sociale e dei Supporti alla Direzione Regionale delle Politiche sociali n. 5422 del 04/07/2007 ad oggetto Indicazioni per l'istituzione

Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL" – Avviso pubblico N. 2

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

del registro pubblico degli assistenti familiari - in ottemperanza alla Deliberazione della Giunta Regionale n°45/24 del 7.11.2006 - l'assistente familiare viene scelto dalla famiglia, in relazione ai problemi specifici della persona da assistere e deve godere della sua piena fiducia. Il Comune in tale scelta non si sostituisce alla famiglia, ma aiuta quest'ultima ad effettuare una scelta consapevole ed informata, garantendo attraverso l'iscrizione la serietà e la professionalità dell'assistente familiare per il tramite dell'iscrizione del professionista al **Registro pubblico degli Assistenti familiari** del PLUS del proprio comune di appartenenza, a cui è possibile accedere solo se in possesso dei seguenti requisiti

- a) avere compiuto 18 anni;
- b) essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);
- c) avere sufficiente conoscenza della lingua italiana (per chi ha nazionalità straniera);
- d) l'aver assolto l'obbligo scolastico (per i cittadini italiani);
- e) non avere conseguito condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti;
- f) essere di sana e robusta costituzione fisica attestata da un certificato medico;
- g) avere frequentato, con esito positivo, un corso di formazione professionale teorico-pratico, ai sensi della Legge 21 dicembre 1978, n°845, della **durata di almeno 200 ore**, afferente all'area dell'assistenza alla persona, ovvero essere in possesso della qualifica professionale inerente all'area dell'assistenza socio-sanitaria con riferimento all'area di cura alla persona. Sono riconosciuti validi i titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero delle Politiche Sociali. I titoli esteri devono essere consegnati tradotti in lingua italiana.

Caratteristiche del percorso

Il percorso formativo è strutturato in ottemperanza alla normativa che regola la figura professionale dell'Assistente familiare, ossia:

- Deliberazione della Giunta Regionale n° 45/24 del 7/11/2006
- Nota del Direttore del Servizio Programmazione Sociale e dei Supporti alla Direzione Regionale delle Politiche sociali n. 5422 del 04/07/2007
- Deliberazione della Giunta Regionale n° 47/43 del 14/11/2013

Il percorso formativo ha una durata complessiva di 220 ore, di cui 138 ore di aula e 82 ore di WBL (work based learning). Il 50% delle ore d'aula si svolgerà in modalità a distanza (FaD Sincrona).

I professionisti formati potranno accedere agli appositi **Registri pubblici degli assistenti familiari della Regione Sardegna**, costituiti per ogni distretto di PLUS a cura del Comune capofila allo scopo di favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro.

Competenze tecnico professionali oggetto di certificazione

Il corso formativo prevede la certificazione delle due unità di competenza dell'intero profilo di qualificazione di Assistente familiare, codice 56121:

Codice AdA / UC	Denominazione AdA
1. AdA 9999128 / UC 743	<i>Operazioni di supporto nella gestione domestica</i>
2. AdA 9999132 / UC 747	<i>Supporto e assistenza alla persona nella vita di relazione</i>

1. AdA 9999128/UC 743 – Operazioni di supporto nella gestione domestica

Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL” – Avviso pubblico N. 2

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1
“Politiche Attive del Lavoro e Formazione” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Descrizione della performance: controllare il rispetto delle procedure normative riferite all'e-commerce e monitorare le statistiche di accesso al sito per il supporto tecnico allo sviluppo del piano di web-marketing.

Abilità:

- Adottare precauzioni idonee per ridurre i rischi in ambiente domestico
- Effettuare commissioni per conto dell'assistito (disbrigo semplici pratiche burocratiche, spese alimentari, acquisti personali), rispettando le indicazioni dello stesso e dei suoi familiari
- Eseguire, su indicazione del personale abilitato (medico/infermieristico) o su indicazione dei familiari dell'assistito, attività di supporto all'assunzione dei pasti
- Eseguire, su indicazione del personale abilitato (medico/infermieristico), attività di supporto all'igiene personale dell'assistito
- Lavare e stirare indumenti e biancheria con l'utilizzo in sicurezza dei prodotti, secondo le indicazioni dell'assistito e dei suoi familiari
- Preparare i pasti per l'assistito, utilizzando le principali tecniche di cottura e di conservazione degli alimenti
- Pulire e riordinare stanze ed arredi con l'utilizzo in sicurezza dei prodotti e degli elettrodomestici, in modo da offrire un decoroso e idoneo mantenimento delle unità di vita della persona

2. Ada 9999132/UC 747 – Supporto e assistenza alla persona nella vita di relazione

Descrizione della performance: Svolgere attività di vigilanza e agevolare la vita di relazione proteggendo lo stato di debolezza psicofisica, promuovendo contestualmente attività di relazione sociale

Abilità:

- Ascoltare l'assistito nella comunicazione dei propri bisogni e nelle comunicazioni auto-narrative, riconoscendo anche eventuali richieste/bisogni non esplicitati
- Programmare e proporre all'assistito attività che promuovano l'autosufficienza della persona nelle operazioni quotidiane (terapie occupazionali semplici), favorendo e rafforzando la sua auto-stima
- Stabilire con l'assistito una relazione interattiva, anche al fine di stimolarla ad attivare e mantenere in esercizio le facoltà mnemoniche
- Supportare la persona nelle occasioni di incontro e relazione sociale, anche fuori dal contesto domestico, in modo da mantenere attiva la sua relazione e il suo interesse con il mondo esterno
- Utilizzare tecniche di comunicazione adeguate allo stato psicofisico dell'individuo

La percentuale massima di assenze consentite accedere agli esami di certificazione è del 20% delle ore previste per l'intero corso